

Na temelju članka članka 100. st. 1. toč. 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 07/12 – pročišćeni tekst i br. 2/13) i članka 10. Pravila mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora RAKOV POTOK na 1. konstituirajućoj sjednici Vijeća mjesnog odbora, održanoj dana 13. 6. 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora RAKOV POTOK

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća mjesnog odbora
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti članova Vijeća
- radna tijela Vijeća
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Vijeću i poslovni red na sjednicama
- javnost rada.

Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira niti na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima koje vijeće prima na znanje, o podnesenim ostavkama i izabranim zamjenicima, nakon čega utvrđuje nazočnost većine svih članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Privremeni predsjednik predlaže dnevni red.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Članak 8.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje dužnosti predsjednika ili potpredsjednika vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti gradonačelnik ili 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik ne sazove sjednicu Vijeća kada to zatraži gradonačelnik ili 1/3 članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva
- ako predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana.

Članak 10.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanja povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 11.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Pravilima mjesnog odbora.

Članak 12.

Funkcija člana Vijeća je počasna.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora može prestati i prije isteka mandata, u slučajevima propisanim zakonom i Pravilima mjesnog odbora.

Članak 13.

Mjesni odbor ima tajnika i blagajnika koje imenuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Sjednicama mogu prisustvovati građani. O sjednicama se mogu, po potrebi, obavijestiti i sredstva informiranja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti dosadašnji Poslovnik mjesnog odbora. Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči mjesnog odbora te na službenim web - stranicama Grada Samobora – www.samobor.hr.



**PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODOBORA**

[Handwritten signature]